

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
(Szkoła Podstawowa im. Karola Miarki w Przyszowicach, ulica Szkolna 4.)
telefon kontaktowy: 603 036 487

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka.....Klasa.....

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców oraz numery telefonu kontaktowego:

1.

2.

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis rodzica)

Dni, oraz godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy:

poniedziałek.....
(godziny)

wtorek.....
(godziny)

środa.....
(godziny)

czwartek.....
(godziny)

piątek.....
(godziny)

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

WARIANT 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na **samodzielny powrót** mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie.....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data, podpis rodzica)

WARIANT 2

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka **pod opieką osoby małoletniej**

.....
(imię i nazwisko osoby małoletniej)

Przyszowice, dnia (podpis rodzica)

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

· administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przyszowicach, ul. Szkolna 4, Przyszowice, tel. 32 301-15-90, e-mail: zsp@przyszowice.edu.pl;

· dane osobowe przetwarzamy w celu organizacji zajęć świetlicowych i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) – w związku z art. 47 ust. 1 pkt 7, art. 105 i 155 ustawy Prawo oświatowe;

- istotne dane dot. stanu zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie podają Państwo dobrowolnie, jednak w przypadku odmowy nie będziemy mogli zapewnić dziecku opieki adekwatnej do jego potrzeb;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

WARIANT 3

Oświadczam, że dziecko będzie odbierane **przez mnie osobiście lub przez niżej wymienione osoby:**

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego

.....
(data, podpis rodzica)

W związku z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przyszowicach, ul. Szkolna 4, Przyszowice, tel. 32 301-15-90, e-mail: zsp@przyszowice.edu.pl;
- dane osobowe przetwarzamy w celu identyfikacji i umożliwienia Państwu odbioru dziecka zgodnie z życzeniem jego rodziców na podstawie prawnie uzasadnionego interesu rodziców do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- źródłem Państwa danych jest rodzic/rodzice dziecka;
- posiadamy Państwa dane w zakresie: imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości;
- dane będziemy przechowywać do zakończenia roku szkolnego lub odwołania przez rodzica upoważnienia;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

*W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu, informacje w formie wiadomości **poprzez dziennik elektroniczny**, należy przekazywać do wychowawcy świetlicy lub wychowawcy klasy.*

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.00-16.00.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy, mimo deklaracji rodziców (np. choroba, samowolne opuszczenie szkoły). Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad związanych z reżimem sanitarnym oraz dotyczących bezpiecznego pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
7. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów itp.
9. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku ich zmiany.
10. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą jednak swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
11. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy **tylko i wyłącznie** poprzez e-dziennik (dodatkowo można przesłać taką informację do wychowawcy klasy). **Sms-y nie będą akceptowane !**
12. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
13. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrożającego bezpieczeństwu sobie i innym dzieciom), wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców z prośbą o odebranie dziecka ze świetlicy.
14. Z nauczycielem, wychowawcą świetlicy szkolnej można kontaktować się pod numerem telefonu: **603 036 487**

Przyszwice, dnia (podpis rodzica)